



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
PROTEZ, ORTODONTİ VE PEDODONTİ LABORATUVARI
TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.39	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon No: 4	Revizyon Tarihi: 15.10.2024	Sayfa No: 1/2
Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Görev Adı	Protez, Ortodonti ve Pedodonti Teknisyeni			
Amir ve Üst Amirler	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd. A.B.D Başkanı, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yrd., Lab. Sorumlusu			
Görev Devri	Diğer Laboratuvar Teknisyeni			
Görev Amacı	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Laboratuvar teknisyenliği faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Mesai başlangıcında mutlaka çalışmaya hazır halde (formalar giyilmiş ve malzeme hazırlığı tamamlanmış olarak) görev yerinde bulunur.2. Diş hekimince alınan ölçüye göre hastaya özel modelini hazırlar.3. Diş hekimince alınan ölçüler ile verilen talimatlara göre protezleri, ortodontik apareyleri, porselen işlemlerini ve protezlerin tamirini yapar. Kayıtlarının tutulmasını sağlar.4. Laboratuvar araç- gereçlerinin temizlik ve dezenfeksiyonunu yapar ve cihazların günlük bakımını sağlar. Muhafazası ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder.5. Steril olmuş laboratuvar araç ve gereçlerin kullanılmak üzere gerekli şekilde muhafaza edilmesini sağlar.6. Laboratuvardaki sarf malzemelerinin takibi ve azalması durumunda depodan istekte bulunulması, depodaki stokların takibi ve eksilmeleri durumunda sorumlu hekimin bilgilendirilmesini sağlar.7. Arızalarını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlar.8. Anlaşmalı laboratuvarın sorumlu teknisyeni ile iletişimi sağlar.9. Anlaşmalı laboratuvara giden ve gelen işlerin takibini ve düzenini sağlar.10. Çalıştığı birimin her türlü temizliği ve düzeninden sorumludur.11. Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar.12. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.13. İş Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımını kullanır			
Gerekli Bilgi ve Beceriler	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.			
Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler	- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. - Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. - Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar. - Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder. - Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir - Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. - Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. - Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı,			

	<p>zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.- Mesleđini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.
--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu	Merkez Müdürü

